



Na bazi Statuta G.J.P. Autobuska stanica A.D. Priština, član 17, tačke b) i j) Zakona br. 03/L-212, UA 07/2017, i Propisa br. 02/693, usvojenog dana 17.05.2019, o Unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mesta, te Odluke br. 02/1816, od 22.10.2019, Izvršni direktor objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Radno mesto: Koordinator/ka smene (**1 pozicija**);

Vremensko trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Dužnosti i obaveze:

- Sa Dispečerom perona i Šefom prevozne službe i operative kontroliše i nadgleda vreme dolaska autobusa, odnosno organizuje operativu i prevoz putnika tokom svoje radne smene;
- Koordinira rad šaltera za prodaju karata transportnih preduzeća;
- Sastavlja dnevni izveštaj o broju zadržanih i slobodnih linija (evidenciju linija sastavlja u Excel formatu), te svoj rad koordinira sa dispečerima perona;
- Koordinator smene je obavezan koristiti pečat za besplatan izlazak autobusa koji posle silaska putnika svoje dalje putovanje nastavljaju bez novih putnika. Ovo se odnosi samo na operatere za prevoz putnika koji imaju važeći ugovor o korišćenju usluga G.J.P. Autobuska stanica A.D. Priština;
- Obavezan je da informacije o vođenju voznih redova prevoznika dostavi nadležnom zaposlenom za sistem digitalizacije;

Kvalifikacije i radne veštine:

1. Fakultetska diploma - odsek Saobraćaj, ili srednja škola sa 3 godine radnog iskustva;
2. Poznavanje rada na kompjuteru (obavezno);
3. Posedovanje odličnih veština u komunikaciji;
4. Posedovanje organizacionih veština.

Potrebna dokumentacija za konkurisanje:

1. Aplikacija za zapošljenje;
2. Kopija diplome o školskoj spremi;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Kopija lične karte;
5. Uverenje da kandidat nije pod istragom, ili osuđivan;
6. Uverenje o radnom iskustvu;
7. Preporuke i dodatna dokumentacija, ukoliko poseduje;

Opšte informacije:

- Aplikacija se uzima i dostavlja u kancelariji arhive G.J.P. Autobuska stanica A.D. Priština.
- Pravo konkurisanja na konkurs imaju svi građani Republike Kosova, bez izuzetka.
- Preduzeće pruža jednake mogućnosti, ohrabruje i promoviše angažovanje novih zaposlenih.
- Pismena testiranja i intervjui će biti održani posle isteka zakonskog roka predviđenog za konkurisanje.

Konkurs će ostati otvoren 15 dana od dana njegovog publikovanja (od 23.10.2019 do 06.11.2019).

Napomena: Nekompletirana i nepotpisana dokumentacija, kako i ona koja bude stigla posle isteka zakonskog roka za konkurisanje neće biti razmatrana.