



PRISHTINA

Republika e Kosovës

N.P.L "Stacioni Autobusëve
Prishtinë" sh.a



NPL "STACIONI I AUTOBUSEVE" SH.A. PRISHTINE
GJP "AUTOBUSKA STANICA" A.D. PRISTINA
MPE "BUS STATION" J.S. PRISTINA

	NPL "STACIONI I AUTOBUSEVE" SH.A. GJP "AUTOBUSKA STANICA" A.D. MPE "BUS STATION" J.S.
Nr. <u>02/515</u> No.	Data <u>14.04.2022</u> Date
PRISHTINE/A	

Raporti Vjetorë i Punës 2021

Prill 2022

NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë

MPE "Bus Station" J.S. Prishtina

Rr. Bill Clinton p.n., 10000 Pristine, Republika e Kosoves T: + 383 (0) 38 550 123 www.sap-rks.com info@sap-rks.com

Përmbajtja e dokumentit

1	Informata të përgjithshme	3
2	Përmbledhje ekzekutive	4
3	Prezantimi	5
4	Pasqyra e strukturës organizative e ndërmarrjes	5
4.1.	Informacion i përgjithshëm lidhur me burimet njerëzore në ndërmarrje	5
	Burimet njerëzore	7
5	Financat	9
5.1.	Të hyrat	9
5.2.	Shpenzimet Kategoritë e shpenzimeve	10
5.3.	Shpenzimet për paga dhe mëditje	10
5.4.	Shpenzime operative	11
5.5.	Shpenzime Administrative	14
5.6.	Shpenzimet e amortizimit	17
5.7.	Fitimi (Humbja) para fitimit	17
6	Çështjet juridike	17
7	Detyrimet kontigjentë	18
8	Transaksionet	20
9	Shërbimi i Transportit dhe Shërbimi Teknik	20
9.1.	Shërbimi i transportit	20
9.2.	9.2. Shërbimi Teknik	22
10	Shërbimi i sigurimit fizik aseteve dhe i laurave	23
11	Prokurimi	24
12	Digjitalizimi dhe TI-ja	24
13	Marrëdhëniet me publikun	27
14	Çështje të ndryshme:	28
15	Zyrtare për Marketing dhe Shitje	29
16	Zyra për Marrëdhënie me Klient	31
17	Të arriturat në bazë të objektivave dhe planifikimet	31
18	Auditimi	33
19	Auditimi i Jashtëm	33
	Shtojca 1: Organogrami	34
	Shtojca 2: Kontratat e prokurimit 2021	34

1 Informata të përgjithshme

Emri i ndërmarrjes:	NPL "Stacioni i Autobusëve" sh.a. Prishtinë
Shkurtesa:	SAP
Pronar:	Kuvendi Komunal i Prishtinës
Komisioni i aksionarëve:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhedin Nushi 2. Rifat Deri 3. Mirsad Vitia
Bordi i drejtoreve:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faton Raci - Kryesues 2. Anita Morina Saraci - Anëtarë 3. Aferdita Syla Ismajli - Anëtarë 4. Fatmir Miftari - Anëtarë 5. Arianit Grezda - U.DKryeshef Ekzekutiv
Kapitali i ndërmarrjes:	11,542,209 €
Hapësira/ha:	8.24 ha
Numri i peronave:	24
Numri i hapësirave afariste:	33
Buxheti i planifikuar për 2021:	1,047,776.53€
Te hyrat për vitin 2021:	981,984.00 €
Shpenzimet për vitin 2020	958,494.00€
Racio e shpenzimeve:	Paga: 84% Kosto operative dhe administrative: 8% Kosto e Amortizimit 8%
Numri i punëtoreve:	85
Mosha mesatare:	45.21
Balanci gjinor:	60 meshkuj / 25 femra.
Ueb & domain	www.sap-rks.com

2 Përmbledhje ekzekutive

NPL "Stacioni i Autobusëve" sh.a. Prishtinë është ndërmarrje publike komunale e cila me shërbimet e ofruara ka rendësi të posaçme, që përpos që bënë lidhjen e kryeqytetit të vendit tonë me pika të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare, paraqet edhe një pasqyrë të rëndësishme jo vetëm të qytetit të Prishtinës por edhe të Republikës së Kosovës në të gjitha aspektet duke filluar atë kulturor, funksional etj.

Bazuar në skemën organizative gjatë vitit 2021 kanë qenë të punësuar 85 punëtorë, prej tyre 60 meshkuj dhe 25 femra me një moshe mesatare prej 45.21 vitesh. Struktura organizative e ndërmarrjes është e ndare në tetë (8), departamente-sektorë.

Ndërmarrja realizon të hyra vetanake dhe nuk varet nga buxheti komunal. Burimet kryesore të të hyrave janë, shërbimi i peronizimit (pranimi dhe përcjellja e autobusëve), shërbimi i shitjes së biletave të udhëtimit për operatorët e transportit rrugorë të udhëtarëve, shërbimi i ruajtjes së bagazhit të udhëtarëve, shërbimi i parkingut për automjete, shërbimi i poligoneve për auto shkolla, qiradhënia e lokaleve afaristë në pronësi të Stacionit të Autobusëve Prishtinë.

Në total gjatë vitit janë krijuar 981,984€ të hyra, që në krahasim me vitin paraprak janë 23% më shumë se viti paraprak.

Shpenzimeve e përgjithshme kanë qenë 958,494€ . Shpenzime të pagave 809,484€ apo 3%, më të larta se viti paraprak. Shpenzimeve operative 13% më të ulëta se 2020, dhe ato administrative në mase prej 26% më të ulëta se viti 2020.

Gjatë vitit të kaluar, Zyra e Prokurimit ka zhvilluar gjithëej 25 procedura dhe aktivitete të prokurimit, me vlerë të përgjithshme prej 39,059.87€. Prej tyre ishin dhjetë aktivitete me vlera minimale, në shumën totale prej 3,631.43€ pesëmbëdhjetë me vlera të vogla, në vlerë të përgjithshme prej 23,668.44€ dhe një (1) me vlerë të mesme, me vlerë të përgjithshme prej 11,760.00€

Gjatë vitit 2021, ndërmarrja ka operuar me një fitim prej 23,490.00€. Zhvlerësimit që paraqitet në shumë prej 74,616.45€, ndërsa nëse llogaritët vetëm shpenzimet dhe të hyrat operacionale kemi fitim prej 98,106.00€.

Viti 2021 është viti i parë që operojmë me fitim të vitit prej 23,490.00€.

Për periudhën vjetore të vitit 2021 janë realizuar gjithësej 119,817 nisje prej të cilave 100,310 ndërurbanë apo 15% më shumë se viti 2020 ,18,195 ndërkombëtarë apo 27% më shumë se viti 2020 dhe 1,312 sezonale.

3 Prezantimi

Ky raport vjetor bazohet në Ligjin mbi ndërmarrjet publike nr. 03-L-087, nenin 31, pika 31.3, ku qartë përshkruhet se, brenda 45 ditëve pas përfundimit të çdo viti kalendarik, Zyrtarët e NP-ve, në përputhje me Nenin 14.1, do të përgatisin dhe dorëzojnë Bordit të Drejtorëve të NP-së, një raport vjetor për vitin kalendarik të sapo përfunduar, në të cilin përshkruhen veprimet e marra, rezultatet financiare të arritura si dhe efektshmeria e përgjithshme në realizimin e caqeve të vendosura në Planin e Biznesit.

Prandaj bazuar në detyrimet dhe përgjegjshmëritë të cilat rrjedhin nga ligji mbi ndërmarrjet publike ky raport prezanton në mënyrë të qartë të gjitha veprimet e ndërmarra nga ana e menaxhmentit të ndërmarrjes në realizimin e objektivave të parashtruara gjatë vitit të kaluar, respektivisht vitit 2021.

Ky raport do të prezantojë strukturën organizative të ndërmarrjes, e cila pjesë paraqet pjesën më të vlefshme të ndërmarrjes, ku dihet që, burimet njerëzore janë aset i kryesor i çdo ndërmarrjes, sepse pa këto burime shumë vështirë do të mund të realizohen të gjitha synimet e planifikuara respektivisht, objektivat e planifikuara me qëllim që ndërmarrja të ketë suksesin e synuar.

Performanca afaristë dhe financiare e ndërmarrjes janë dy parakushtet kryesore lidhur me suksesin e gjithmbarshëm të ndërmarrjes. Prandaj edhe kjo pjesë do të paraqitet në mënyrë të detajuar lidhur me të gjitha informacionet sa i përket të hyrave, shpenzimeve dhe bilancin përfundimtar të sukses gjatë vitit 2021.

Çështjet juridike kanë rëndësi të veçantë për ndërmarrjen, si rrjedhojë të njëjtat kanë ndikim të madhë në suksesin e ndërmarrjes prandaj, do të behet prezantimi i të gjitha veprimeve të ndërmarra që ndërmarrja të operojë në nje ambient sa më të mirë të punës duke u bazuar në ligjet dhe rregulloret në fuqi.

4 Pasqyra e strukturës organizative e ndërmarrjes

4.1. Informacion i përgjithshëm lidhur me burimet njerëzore në ndërmarrje

NPL "Stacioni i Autobusëve" sh.a. Prishtinë, ka Bordin Drejtues (BD), në kuadër të të cilit vepron edhe Komisioni i Auditimit të zgjedhur nga komuna e Prishtinës, e cila është aksionar i ndërmarrjes, Kryeshefin Ekzekutiv (KE), Sekretarin, Zyrtarin Kryesore Financiar dhe të Thesarit (ZKFTH) të zgjedhur nga BD-ja si dhe Zyrtarin e Auditimit të Brendshëm (ZAB) të zgjedhur nga komisioni i auditimit.

Bazuar në skemën organizative gjatë vitit 2021 kane qenë të punësuar 85 punëtorë, prej tyre, 60 meshkuj dhe 25 femra me një moshe mesatare prej 45.21 vitesh.

Bazuar në Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës, të datës 17.05.2019, me numër protokollit 02/693, struktura organizative e ndërmarrjes është e ndare në tetë (8), departamente- sektorë:

1. Stafi mbështetës i KE-se;
2. Departamenti Administrativo – Juridik;

3. Departamenti ekonomik – financiar, i përberë nga shërbimi i kontabilitetit dhe shërbimi financiar – pagesave;
4. Zyra e Prokurimit;
5. Departamenti i Transportit dhe Shërbimit Teknik i përberë nga shërbimi i Transportit dhe Shërbimi teknik;
6. Sektori i digjitalizimit dhe TI-së
7. Sektori i Marketingut dhe Shitjes
8. Zyra për Marrëdhënie me Publikun

Struktura organizative e ndërmarrjes – organogrami është paraqitur ne shtojcën nr 1.

Burimet njerezore

- Procedura e rekrutimit

Përgjate muajit janar 2021 sipas konkursit të brendshëm të shpallur është zhvilluar procedura e rekrutimit të brendshëm për dy pozita të punës: Kordinator Nderrimi dhe Punëtor në mirëmbajtjen të objekteve dhe aseteve. Ku pas perfundimit të tërë procedurës së përzgjedhjes-rekrutimit sipas udhëzimit administrative (MPMS) nr.07/2017, u përzgjedhën kandidatet më të suksesshëm.

Përgjate muajit maj 2021 është shpallur konkursi i brendshëm të brendshëm për tre pozita të punës: Kordinator Nderrimi(1 vend pune), Kordinator I sektorit teknik (1 vend pune) si dhe Biletar (2 vende pune). Mirëpo për shkaqe teknike-administrative i njëjti është anuluar.

Përgjate muajit korrik 2021 është shpallur konkursi i brendshëm për këto pozita të punës: Kordinator Nderrimi(1 vend pune), Biletar (2 vende pune), Kontrolla Financiare (1 vend pune), Receptoniste (1 vend pune), Punëtor në sigurim (1 vend pune), Sigurim në Administratë (1 vend pune), Kordinator I sektorit teknik (1vend pune).Pas perfundimit të të gjitha procedurave të përzgjedhjes, kandidatet më të suksesshëm u sistemua në pozitave të tyre të reja të punës.

Përgjate muajit shtator 2021 është shpallur konkursi i brendshëm për dy pozita të punës: Kordinator Nderrimi(1 vend pune), Punëtor i sigurimit në laura. Mirëpo për shkaqe teknike- administrative i njëjti është anuluar.

Poashtu përgjate këtij viti është bërë edhe fusionimi i pozitave të punës: Vozitës I KE dhe Punonjes I Logjistikes në pozitave të punës: Vozites dhe logjistike.

- Pensionimet

Pensionet sipas bazës ligjore. Pensionim me arritjen e moshës së pensionimit prej gjashtëdhjetë e pesë(65) viteve sipas bazës ligjore Ligjit të punës LIGJI Nr. 03/L-212 përgjate vitit 2021 janë pensionuar katër punëtorë nga pozitave të punës: Dispicer (prill), Kordinator i sektorit teknik(maj) , Biletare (gusht) si dhe Kontrollë Financiare(shtator).

Pensionimet e parakohshme. Pas kërkesës së tyre personale dy punëtorë kanë shkuar në pension të parakohshëm sipas dispozitave të rregullores së brendshme Rregullore për pensionim të parakohshëm për punonjësit e NPL"Stacioni I Autobusëve" sh.a nr.02/1916 dt: 01.11.2019, e cila e rregullon këtë çështje.

Në muajin korrik ka shkuar në pension me kushtete veqante punëtori nga pozita Udheheqesi I Kontabilitetit. Ndërsa nga muaji shtator punëtorja nga pozita Likuidatore.

- Pushimet

Realizimi i pushimeve vejtore: Gjatë këtij viti të gjitha pushimet vjetore janë realizuar sipas kërkesave të punëtorëve dhe aprovimit dhe planifikimit të mbiqkyrësve të tyre në bashkpunim me zyren tone. Nga 91 punëtorë sa ka numeruar Nderrmarrja në fillimvit pothuajse të gjithë punëtorët kanë realizuar pjesën e parë të pushimit vjetore për vitin 2021, ndërsa tre punëtorëve l'u është aprovuar kërkuarsa që pjesën prej dhjetë ditësh pa shkëputje të e shfrytëzojnë në vitin 2022.

Shfrytëzimi i pushimit mjeksor: Nga 91 punëtorë sa ka numruar ndërmarrja në

fillimvit pushimin mjekesore të lejuar sipas ligjit të punës (deri ne 20 dite pune)e kanë shrytëzuar gjithsejt 55 punëtor. Ndërsa kuoten e ditëve të lejuara sipas ligjit të punës deri ne 20 ditë e kanë tejkaluar tre punëtorë.

Pushim pa pagesë: Përgjatë vitit 2021, pas kërkeses së tyre l'u është aprovuar pushimi pa pagese tre punëtorëve(Punëtor në laura x2, si dhe Punëtor në informatë x1)

Pushimi I Lehonisë: Përgjatë vitit 2021 konkretisht në muajin shtatorë një punëtorë ka shkuar ne pushim të lehonisë(Asistente e udheheqesit te zyres per marredhenie me publikun) ndërsa një punëtorë(Zyrtares e sistemit te dixhitalizimit) e cila ka qenë në pushim të lehonisë nga viti 2020 është rikhyer në punë në muaji nëntorë.

- **Moprezenca e puntorëve në punë për shkak të pandemise Covid-19.**

Për shkak të situates së krijuar për shkak të pandemisë globale Covid-19, ndërmarja jonë ka qenë vigjilente duke i ndermarre të gjitha veprimet e duhura sipas vendimeve te Qeverise se vendit.

Krahas vendimeve të Qeverisë së vendit edhe Ndërmarrja jonë në mënyrë të vazhdueshme ka nxjerr vendime për nevoja të brendshme si për lirim nga mosprezenca në punë për puntorët të cilët vuajn nga sëmundjet kronike gjithmonë sipas listës së përcaktuar dhe të publikuar nga Ministria e Shëndetësisë së Republikës së Kosovës,e poashtu edhe përcaktimin e stafit të nevojshëm punues (esencial) gjithmonë duke e pas prioritet shëndetin e puntorëve të Ndërmarrjes.

Nga baza e të dhënave nga zyra e burimeve njerëzore përgjatë vitit 2021, nga 91 punëtorë sa numruar Ndërmarrja ne vitin 2021, gjithsejt të prekur me virusin covid -19 kanë qenë 13 punëtorë, ndërsa sipas Manualit të publikuar nga Ministria e shëndetesisë persona kontakti kanë qenë 14 punëtorë.

Poashtu në hap me ndryshimet e vendimeve si dhe sipas kërkeses së Qeverisë së vendit vetëm pesë nga punëtorët e Ndërmarrjes nuk janë vaksinuar.

- **Përlllogaritja e stazhit të punës 0.5%.**

Në fillim të mujit janar të viti nga Menaxhmenti I Ndërmarrjes është marr vendim që stazhi i punës të përlllogaritet për të gjithë punëtorët e ndërmarrjes sipas të dhënave se në cilin muaj kanë krijuar marrdhënien e punës në ndërmarrje për dallim nga vitet e tjera ku gjithmonë stazhi i punës është përlllogaritur në fillim të vitit kalendarik, gjegjësisht në muajin janar.

- **Vlersimi i performances**

Procesi i vlersimit të rezultateve në punë (performances) së punëtorëve për vitin 2020 nga ana e mbikqyrësve të drejpterdrejt është finalizuar në muajin janar të këtij viti. Nota mesatare e vlersimit në nivel të ndërmarrjes për punëtorët e Ndërmarrjes është: 3.68.

- **Masa disiplinore.**

Përgjatë vitit 2021 duke u bazuar ne rregulloren e brendshme Rregullore për përgjegjësinë disiplinore nr.02/1160 dt:22.07.2019, janë shqiptuar masat disiplinore si në vijim: Tre masa vërejtëje me goje, tre masa vërejtje me shkrim, dy masa degradim , katër masa nderprerje e perkohshme e marrdhenies se punës (suspendim) si dhe dy nderprerje te marrdhenies se punes.

5 Financat

NPL "Stacioni i Autobusëve" sh.a Prishtinë, krijon të hyrat nga shërbimet e ndryshme të ofruara me statutin e ndërmarrjes, dhe ne këtë mënyre nuk shpenzon mjete nga buxheti i konsoliduar i Komunës së Prishtinës.

Shërbimet kryesore nga të cilat krijohen të hyrat e ndërmarrjes janë si ne vijim:

- Shërbimi i peronizimit – ky shërbim paguhet nga të gjithë auto transportuesit e regjistruar në Kosovë të cilët kanë linja të regjistruara dhe të lejuara nga Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës (MTI), për linjat nder-urbane dhe ndërkombëtare. Cmimorja për këtë shërbim caktohet nga Bordi i Drejtorëve të ndërmarrjes në marrëveshje me shoqatën e autotransporteve të Kosovës dhe me miratim të departamentit përgjegjës në kuadër të MTI-së.
- Shërbimi i parkingut – Ndërmarrja posedon një hapësirë e cila shfrytëzohet për parking të veturave privatë si dhe autobusëve të ndryshëm.
- Shërbimi i shitjes së biletave – Në marrëveshje me auto transportuesit, ndërmarrja bën shitjen e biletave për linja të ndryshme dhe me këtë rast krijon të hyra përmes shërbimit të shitjes së biletës si dhe provizionit për shitjen e biletës.
- Shërbimi i gardërobës – ndërmarrja ofron shërbimin e ruajtjes së bagazhit dhe në këtë mënyre krijon të hyra për këtë shërbim.
- Shërbimi i marketingut – ndërmarrja ofron shërbimin e reklamimit për operatorët e ndryshëm ekonomik për reklamimin e bizneseve të tyre, përmes hapësirave reklamuese si dhe reklamimin në ueb faqen e ndërmarrjes.
- Lëshimi i hapësirave afaristë me qira – ndërmarrja në kuadër të hapësirës së saj posedon 29 lokale të cilat i lëshon me qira në baze vjetore dhe nga të cilat krijon të hyra të vazhdueshme mujore.

Me qëllim që ndërmarrja të jetë funksionale ka kosto - shpenzime lidhur me paga dhe mëditje për punëtorë, përfshirë dhe shpenzimet për paga dhe mëditje për anëtarët e bordit si dhe zyrtarët e lartë të ndërmarrjes. Gjithashtu, janë të evidentuara edhe shpenzimet operacionale dhe ato administrative si dhe shpenzimet e amortizimit të

ndërtesës së ndërmarrjes dhe pajisjeve të ndryshme me të cilat funksionon ndërmarrja.

5.1. Të hyrat

54% e të gjitha të hyrave të ndërmarrjes krijohen nga shërbimi i peronizimit. Pra këto të hyra krijohen nga shërbimi i peronizimit i cili paraqet shërbimin kryesor në krijimin e të hyrave të ndërmarrjes të hyra këto që mundësohen përmes operimit të 231 auto transportuesve të ndryshëm të cilët i mbajnë linjat e ndryshme, si ato nder urbanë (linja lokale) njashtu edhe ato ndërkombëtare.

Të hyra tjera me rëndësi, janë edhe të hyrat nga qiratë të cilat paraqesin në total 19% e të gjitha të hyrave totale. Këto të hyra nga qiraja, realizohen nga bizneset dhe aktivitetet e tyre biznesore që zhvillohen në hapësirën e ndërmarrjes.

Një pjesë e hapësirës së stacionit shfrytëzohet për parking me pagesë, i cili shërbim paraqet një të hyrë të rëndësishme gjithashtu për ndërmarrjen. Gjatë vitit kjo e hyrë paraqet 23% e totalit të hyrave.

Janë edhe shërbimet tjera p.sh shitja e biletave, shërbimi i gardërobës, shërbimi i marketingut të cilat së bashku paraqesin rreth 4% në totalin e të hyrave. Kjo përqindje e vogël në të hyrat totale është si pasojë e kufizimeve të ndryshme të lëvizjes si pasojë e situatës pandemiologjike në vend gjatë vitit të kaluar.

Duke analizuar të hyrat me vitin paraprak kemi rritje prej 25% tek të hyrat apo janë duke mos përfshirë subvencionin e vitit 2020 dhe kemi gjeneruar 148,011.01€ më shume në krahasim me vitin e kaluar.

Të hyrat e realizuara nga këto aktivitete të ndërmarrjes janë të paraqitura në tabelën vijuese:

1- Të hyrat

Përshkrimi	2021	2020
Shërbimi i peronizimit	532,604.35	395,721.24
Shërbimi nga shitja e biletave	7,419.32	6,792.23
Komisioni nga shitja e biletave	136,053.81	19,015.21
Shërbimi i parkingut	227,657.77	136,031.89
Shërbimi i ruajtjes se valixheve (gardëroba)	6.77	-
Qiratë nga lokalet	191,111.49	192,984.07
Te hyra nga marketingu	2,563.55	1,398.30
Te hyra tjera (p.sh shitja e aseteve jashtë përdorimit)	8.40	3,647.86
Te hyra nga subvencionet		160,000.00
Totali I te hyrave Euro	1,097,425.46	915,590.80

5.2. Shpenzimet Kategoritë e shpenzimeve

Shpenzimet e përgjithshme janë të ndara në kategorinë e shpenzimeve për paga dhe mëditje, shpenzimeve operative, shpenzimet administrative dhe shpenzime të dedikuara për investime të nevojshme të cilat janë të domosdoshme për operacionet e ndërmarrjes.

5.3. Shpenzimet për paga dhe mëditje

Sa i perket shpenzimeve lidhur me paga dhe meditje në kuadër të ndërmarrjes njihen këto katëgori: kompensimi për anëtarët e bordt të drejtorëve, kompensim për aksionarët sipas Vendimit të K.K Komunes, pagat dhe mëditjet për punëtorët e ndërmarrjes përfshirë edhe zyrtarët e lartë, si dhe pagat përcjellëse shtesë të cilat

punëtorët i marrin pasi që të përmbushet kushti për pensionim të tyre sipas ligjit në fuqi.

Kompensimi për anëtarët e bordit bëhet sipas vendimit të aksionarëve ndërsa punëtorët tjerë paguhen në bazë të kontratave të punës valide të tyre sipas të cilave bëhet llogaritja e pagës. Përveç pagës bazë, punëtorëve aktiv iu shtohet shujta, në vlerë prej 3€ për çdo ditë pune dhe përvoja e vitëve të punësimit në bazë vjetore ku bëhet përlllogaritja nga 0.5% mbi pagën bazë, për çdo vit të punës. Punëtorët të cilët punojnë gjatë ndërrimit të natës dhe ditëve të vikendit i bëhet përlllogaritja 30% shtesë, si dhe për ditët e punës gjatë festave zyrtare të Republikës së Kosovës përlllogaritën prej 50% shtesë sipas Ligjit të Punës.

Krahasuar me vitin paraprak rritje prej 3% sa i perket këtyre shpenzimeve. Kjo rritje është bërë nga mos pagesës së shujtës në vitin 2020 për një periudhë të caktuar kohore për shkak të evitimit të mundshëm të mungesës së likuiditetit financiar të ndërmarrjes, si pasojë e situatës pandemike në vend, ku me të cilin rast ndërmarrja nuk ka qenë operacionale për rreth 3 muaj si dhe përë pjesën tjetër të periudhës së vitit nuk ka funksionuar me kapacitet të plotë për shkak të masave të qeverisë, respektivisht kufizimeve të ndryshme të ndodhura si shkak i pandemisë.

Shpenzimet e pagave bruto

2.1 Pagat	2021	2020
Bordi	27,179.90	31,789.44
Zyrtaret e larte	44,821.24	-
Administrata/Operativa	727,576.80	756,809.86
Pagat Jubilare	-	-
	9,906.04	-
Totali I pagave	809,483.98	788,599.30

5.4. Shpenzime operative

Në shpenzimet operative bëjnë pjesë të gjitha shpenzimet që ndërlidhen me funksionalizimin e mirëfilltë të ndërmarrjes. Në këtë kategori bëjnë pjesë shpenzimet e rrymës, shpenzimet e ujit, shpenzimet e mirëmbajtjes, shpenzime për veturë zyrtare, shpenzime për mirëmbajtje, të energjisë elektrike si dhe shpenzime tjera të paraqitura detajisht në tabelën e mëposhtme.

Shpenzim operativ në vitin 2021 kane qenë edhe shpenzimet lidhur me operacionet e ndërmarrjes si mirëmbajtjen e sistemit të digjitalizimit, rrymës ujit mirëmbajtjes etj. Totali i përgjithshëm i shpenzimeve operative për vitin 2021 janë 53,183.53 krahasuar me vitin 2020 që ka qenë 71,864.

SHPENZIME OPERATIVE 2021/2020	Më 31 Dhjetor 2021	Më 31 Dhjetor 2020
SHPENZIME RRYMËS	14,548.87	23,674.08
SHPENZIME UJIT	4,756.12	1,337.67
SHPENZIME MIRËMBAJTEJE OBJEKTIT	49.92	935.53
SHPENZIMET E MBETURINAVE	1,826.42	1,686.87
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJE SË ENERGJISË	1,879.24	1,022.41
SHPENZIME BANKARE DHE PROVIZIONE	799.22	419.55
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË VETURAVE ZYRTARE	663.77	1,091.39
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË PERONAVE	1,270.00	3,291.02
SHPENZIMIET E PROGRMAIT TE SISTEMIT DIGJITALIZIMIT	9,136.39	7,917.30
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES TË APARATAVE KUNDER ZJARRIT	80.51	65.00
Shpenz.e sherb.te mirmbajtj	148.31	-
Shp.e mater. tjetër (rezhis	2,729.94	-
Shpenz.regjistrim sigurim-T	236.20	-
Shpenzimet KASKO	499.94	-
Shpenz.matjes se rezist-tok	425.00	-
Shpenz.mirmbajtje telefonav	269.86	-
Shpenz.e shërbimit për past	3,007.30	-
Shpen.operative-(ad hoc)	1,197.69	-
Shpenz.Ekskurzionit punetor	797.50	-
Shpenz.mimrbajtje.rruges,pa	446.84	-
Shpenz.Vlersimi i Aseteve	677.97	-
Shpenz.per tatime	7,736.54	-

SHPENZIMET E PASTRIMIT EDHE HIGJENES	-	6,350.00
SHPENZIME ME 8% TVSH	-	22.82
SHPENZIMET PËR TAKSA RRUGORE	-	75.00
SHPENZIMET PËR TAKSA KOMUNALE	-	1,922.65
SHPENZIMET PËR FURNIZIM ME NXEMJE ELEKTRIKE	-	33.81
SHPENZIMET PËR VESHMBATHJE TE PUNËTORËVE	-	137.24
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË IT-së	-	741.80
SHPENZIME E PLINIT NË HOLL	-	83.90
SHPENZIMET PËR PUNË FIZIKE	-	570.00
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË DYERVE DHE DRITAREVE	-	381.73
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË HOLLIT	-	43.88
SHPENZIMET PËR TRANSPORT-TAXI	-	48.85
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SE ENERGJIS ELEKTRIKE	-	12,321.31
BARTJA E MJETEVE NË BANK	-	1,077.10
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SE LAURAVE	-	888.85
SHPENZIMET DHE BLERJET DERI NË 1000€	-	146.26
MIRËMBAJTJA E TELEFONAVE	-	3.00
SHPENZIMET E MATERIALIT	-	2,040.42
SHPENZIMET E MIRËMBAJTJES SË ARKAVE FISKALE	-	551.69
SHPENZIME VLERSIMI I KËNAQËSIS SË KONSUMATORIT	-	845.76
SHPENZIMET PËR PASTRIM KIMIMK	-	10.17
SHPENZIMET E MIRËMBAJTEJES SË GJENERATORIT	-	39.47
SHPENZIMET PËR MIRMBAJTE TË NXEMJES	-	4.00
SHPENZIMET PËR AHENG ME TRANSPORTUES SI	-	1,271.19

PARTNER AFARIST		
SHPENZIMET PAISJE PËR IT	-	813.00
	53,183.53	71,864.72

Duke e bërë krahasimin me vitin paraprak kemi ulje të shpenzimeve operative prej 25% apo 18,681.19€.

Kjo ulje e shpenzimeve është bërë përmes një menaxhimi shumë rigoroz, përmes kontrollës dhe monitorimit të vazhdueshëm të të gjitha shpenzimeve.

5.5. Shpenzime Administrative

Shpenzimet administrative i përkasin shpenzimeve që lidhen direkt me funksionalizimin administrativ të ndërmarrjes. Në këto shpenzime hyjnë shpenzimet lidhur me automjetin zyrtar, materialin për zyrë, shpenzime të reprezentacionit, mirëmbajtja e softërit financiar, shpenzime për perkthimin e pasqyrave financiare sipas kërkesës së ZKA-së etj.

Në kuadër të kësaj kategorie është bërë regjistrimi i një rasti gjyqësor, një kontest i vjetër i trashëguar nga menaxhmenti i kaluar si dhe shpenzimet administrative për pagesat gjyqësore për pagesat e pagave jubilarë të punëtorëve të ndërmarrjes sipas aktgjyqimeve të gjykatës kompetentë.

Në krahasim me vitin paraprak kemi rënie të këtyre shpenzimeve në vlerë prej 3,243 apo 13% më pak në krahasim me vitin paraprak.

Shpenzime Administrative 2021/2020	Më 31 dhjetor 2021	Më 31 dhjetor 2020
SHPENZIMET E MATERIALIT PER ZYRE	2,210.29	1,783.49
SHPENZIMET E REPREZENTACIONIT TE KE-S	2,278.61	1,926.29
SHPENZIMET E DERIVATEVE TE VETURES	925.20	739.08
SHPENZIMET PER UJË TË PIJES PER PUNTORET E NDERRMARRJES	618.22	437.29
SHPENZIMET E TELEFONISË MOBILE	2,183.40	1,184.06
SHPENZIMET E REKLAMAVE DHE MARKETINGUT	75.13	218.64
SHPENZIMET E TELEFONISË FIKSE	656.23	479.72

SHPENZIMET E INTERNETIT	606.78	610.17
SHPENZIMET E SANITARIS	67.37	803.34
SHPENZIMET E FOTOKOPJES-PRINTERIT	915.01	948.56
SHPENZIMET PER MJETE DEZINFEKTIE	153.39	488.79
SHPENZIMET PER DEZINFEKTIM TE HAPSIRAVE TE SAP	439.41	403.39
SHPENZIMET E MIRMBAJTJES SE PROGRAMIT BILANCIT	932.20	1,553.00
SHPENZIMET PER ANTARSI VJETORE PER KONTABILIST	280.00	152.54
SHPENZIMET FURINIZM ME PAISJE ELEKTRONIKE	304.24	164.32
SHPENZIMET PER PERMBARUES PRIVAT	490.00	1,454.17
SHPENZIMET PER DOMAIN HOSTIM TE ËEB FAQES EMAIL MIRMBAJTJA VJETORE	277.44	310.00
SHPENZIMET PER VENDIME GJYGJSORE	3,163.00	3,850.26
Vl.bl.mallit te shit. depo-	1,538.50	-
Furnizimi me material	264.57	-
Shpenimet e mirmb,Zerimit	80.51	-
Shpenzi.e transportit me Ta	21.30	-
Shpenz.Auditim i jashtem	1,483.05	-
Shpenz.adminitr.tjera(ad ho	1,246.45	-
SHPENZIME DERIVATEVE	-	821.95
SHPENZIMET PER SHPALLJE-GAZETA	-	1,710.00
SHPENZIMET PËR PËRKTHIME	-	424.78
SHPENZIMET PER BYFE TE NDERMARJES	-	190.68
SHPENZIMET PER FOTO TE PERBASHKET TE PUNTOREVE NPL SAP	-	95.00
Shpenzimet e Noterimit	-	17.00

Shpenzimet e Postave te shpejta	-	28.25
shpenzimet per tarifa gjyqsore	-	31.00
SHPENZIMET PER INTERNET	-	203.39
SHPENZIMET DHURATA PER PUNTOR TE SAP	-	280.02
SHPENZIMET E TELEFONIT IPKO	-	922.19
SHPENZIMET TEL FIKS 038	-	191.97
SHPENZIMET E TEL PER PUNTOR	-	246.06
KESHILLA PROFESIONALE	-	245.00
SHPENZIMET PER MASKA MBROJTESE		63.78
SHPENZIMET BLEREJE E LULAVE	-	1,181.46
SHPENZIMET PER MIRMBAJTJE E WEB FAQES VJETORE ZHVILLIMI	-	296.66
TOTALI I SHPENZIMEVE ADMINISTRATIVE 2021/2020	21,210.29	24,456.30

5.6. Shpenzimet e amortizimit

Shpenzimet e zhvlerësimit për vitin 2021 janë në vlerë prej 79,479.24€. Zhvlerësimi i pasurisë së ndërmarrjes bëhet konform ligjit mbi pasuritë joqarkulluese. Ndërmarrja bën tri lloje të zhvlerësimit: me 0 zero që zhvlerësohet toka, 5% klasi i I, që paraqitën ndërtësat dhe 20% klasi i II, që zhvlerësohen paisjet. Të gjitha asetët e zhvlerësuara kanë jetëgjatësi më të madhe se një vit.

SHPENZIMET E ZHVLERËSIMIT 2021/2020	Më 31 dhjetor 2021	Më 31 dhjetor 2020
SHPENZIMET E AMORTIZIMIT TE KLASIT I 5%	56,310.51	56,349.76
SHPENZIMET E AMORTIZIMIT TE KLASIT II 20%	18,305.94	23,129.47
TOTALI I SHPENZIMEVE TË ZHVLERËSIMIT 2021/2020	74,616.45	79,479.24

5.7. Fitimi (Humbja) para fitimit

Në vitin 2021, NPL "Stacioni i Autobuseve" sh.a Prishtine, ka operuar me një fitim prej 23,490 €. Ky është viti i parë që prej pasluftës që NPL Sap Sha operon me një fitim të vitit.

Të ardhurat /Shpenzimet gjithëpërfshirëse	2021	2020
Të ardhurat gjithëpërfshirëse	981,984.00	915,590.81
Shpenzimet gjithëpërfshirëse	-958,494.09	-964,399.55
Fitim / humbje e vitit	23,489.91	-48,808.74

6 Çështjet juridike

Procedurat e ndryshme gjyqësore dhe nga Inspektorati i Punës - Departamenti administrativo- juridik gjatë vitit 2021, ka bërë përcjelljen e të gjitha veprimeve dhe aktiviteteve në kuadër të ndërmarrjes me qëllim të krijimit të një ambienti sa më të mirë duke u bazuar në ligjet e aplikueshëm dhe rregulloret në fuqi.

Gjatë vitit 2021, Bordi i Drejtorëve ka marrë gjithsej 10 vendime ndërsa ish Kryeshefi Ekzekutiv ka marrë gjithsej 104 vendime për çështje të ndryshme që kanë të bëjnë me organizmin e dhe funksionalizimin e ndërmarrjes ndërsa U.D.KE ka marrë 20 Vendime.

Gjatë vitit 2021, është miratuar Statuti i ndërmarrjes

Në Kuader të zyrës ligjore të SAP- gjatë vitit 2021 janë ndërmarr një sërë veprimesh procedurale lidhur me lëndet- kontestet gjyqësore të cilat ende janë në proces dhe të disa të cilat kanë marrë formën e zgjidhjes përfundimtare.

C.nr. 1236/18 - Lënda ka të bëjë me padinë e iniciuar nga paditësi Ylber Çitaku – Zyra Ligjore e SAP- ka marrë pjesë në seancën përgatitore e cila është mbajtur me datë 09.03.2021. Z L në lidhje me këtë lëndë me datë 10.03.2021 gjykatës i dërgon prova shtesë në lidhje me lëndën. Lënda është ende në proces.

C.nr. 1508/17 – Lënda ka të bëjë me padinë e iniciuar nga paditësi Ahmet Maxhuni – Padia e paditësit është refuzuar nga Gjykata Themelore. Pditësi ka ushtruar të drejten e ankesës ku dhe përmes përfaqësuesit të tij ushtron ankesë kundër Aktgjykimit të Gjykatës Themelore. Z L me datë 11.10.2021 ka paraqitur përgjigje në ankesë.

C.nr.6054/21 Z L me datë 05.11.2021 ka pranuar Aktevendimin e Gjykatës Themelore me të cilin e detyron SAP të i paraqet pikëpamjet e veta si palë e paditur nga paditësi Naser Tasholli. Lidhur me këtë Z L me datë 11.11.2021 i drejtohet me shkresë gjykatës ku i kërkon që palës së paditur në këtë rast ti përcillen të gjitha shkrsat e lëndës, pasi që përveç aktvendimit të gjykatës Z L nuk ka pranuar asnjë shkresë tjetër të lëndës kështu që ende nuk i dimë pretendimet e paditësit lidhur me këte çështje. Z L ende nuk ka marr përgjigje lidhur me kërkesën e parashtua me datë 05.11.2021.

C.nr.2905/09 – Z L ka pranuar ftesën për pjesmarrje në seancë e cila është mbajtur me datë 07.12.2021. Lënda ka të bëjë me kthim të tokës dhe kompensim sipas padisë së inicuar nga Ibrahim Troshupa. Në këtë seancë ka marr pjesë përfaqësuesi i Komunës, Z L nuk posedon informacione shtesë lidhur me ecurinë e seances, shkresa tjera të lidhur me lëndën nuk kemi pranuar.

C.nr.8245/2021 – me datë 01.12.2021 Z L ka pranuar njoftimin për kundërshtarin e sigurimit sipas propozuesit të sigurimit Luan Hoti. Z L me datë 07.12.2021 paraqet Kundërshtimin lidhur me propozimin e masës së sigurisë. Lënda është ende në proces.

Zyra Ligjore gjatë vitit 2021 ka pranuar nga Gjykata e Apelit edhe dy Aktgjykime tjera përfundimtare Ac.nr.1192/20, Ac.nr. 5498/19. Këto aktgjykime lidhen me pagat jubilarë nga ish punonjësit e ndërmarrjes. (Mustafë Selimi dhe Elez Gashi) Z L. Aktgjykimet janë respektuar dhe ish punonjësve të ndërmarrjes i'u është bërë pagesa në tërsi sipas Aktgjykimeve të pranuar.

7 Detyrimet kontigjentë.

Gjatë vitit 2021, ndaj NPL "Stacioni i Autobuseve" sh.a. Prishtinë janë inicuar disa padi të ndryshme lidhur me kompensime dhe kthim në pozita të punës nga ish punëtorët si dhe nga punëtorët aktual të ndërmarrjes me të cilat rastë është ballafaquar ndërmarrja edhe gjatë vitit 2021. Ne bazë të informacioneve zyrtare vlera totale e detyrimeve kontigjentë është 10,000 euro.

Emri dhe kërkesa e paditësit	Veprimet procedurale të ndërmarrja nga Zyra Ligjore	Rasti gjendet në procedurë në shkallën e I-rë ose II-të apo është përfunduar	Vlera e kontestit

Ahmet Maxhuni, Kthim në pozitën e Zëvendës të KE-së.	Përgjigje në ankesë	Eshtë refuzuar padi e paditesit në shkallë të parë. Lënda është duke u trajtuar në Gjykatën e Apelit sipas ankesës së parashtruar nga paditësi.	Afërsisht 30.000€
Ibrahim Troshupa nga Prishtina Kthim i ngastrës kadastrale nr.7533 ose kompensim financiar	Veprimi i fundit, Përgjigje në padi me datë 13.09.2018 nga avokati i autorizuar	Është në procedurë, Shkalla e parë	
Sami Ahmeti, Kompensim të pages në vlerë prej 50%, gjatë kohës së suspendimit.	Veprimi i fundit, është parashtruar ankesë në Gj. Të Apelit.	Është aprovuar padia e paditësit nga shkalla e parë, është në procedurë në Gj. Të Apelit.	Afërsisht 4.500€
Mehrije Rexha, Kthim në pozitën e më parshme të punës .	Veprimi i fundit, është bërë përgjigje në padi.	Është në procedurë, Shkalla e parë.	Diferenca e pagës 183€ nga dt.04.07.2018
Adonis Shabani, Kthim në pozitën e Arkivistit dhe kompensim te pages 50%.	Veprimi i fundit, është bërë përgjigje në padi.	Është në procedurë, Shkalla e parë.	Kompensim i pages 50%, 6 muaj. Paga baze 610€.
Driton Hasani, Kthim në pozitën e mëparshme të punës Shef I Sigurimit dhe kom. e dif. në page.	Veprimi i fundit, është bërë përgjigje në padi.	Është në procedurë, Shkalla e parë.	1,000 €
Mustaf Dodaj, Kompensim i pagave jubilarë.		Eshtë refuzuar padi e paditësit në shkallë të parë. Rasti ndodhet në Gj. Të Apelit.	2.20 €

Ylber Çitaku Anulim vendimi, kthimi në vendin e punës	Veprimi i fundit, përgjigje në padi me 24.01.2019.	Me 09.03.2021 mbahet seanca e shqyrtimit kryesor	Kthimi ne vendin e punes.
Luan Hoti - propozim për masë të sigurisë dhe padi kundër vendimit për shkarkim nga pozita e KE	Kundërshtim ndaj propozimit të masës së sigurisë dhe përgjigje në padi.	Në procedurë, gjykata themelore	

8 Transaksionet

Gjatë vitit 2021, janë shënuar 34 transaksione të prokurimit për furnizim me shërbime dhe materiale të ndryshme për nevojat e ndërmarrjes duke respektuar ligjin dhe procedurat e prokurimit publik (LPP) ne vlere prej 39,059.87€.

Transaksionet me vlere me të lartë kane të bëjnë me shërbimet e digjitalizimit në vlerë prej € 11,760.00 €, Furnizim me Server dhe Konfigurim 4,990.00€

Po ashtu duhet të përmenden edhe transaksionet sa i përket shpenzimit të energjisë elektrike në vlerë prej 14,548.87, e cila është si pasoje e përdorimit të energjisë elektrike për nxehjen e hapësirave të ndërmarrjes.

9 Shërbimi i Transportit dhe Shërbimi Teknik

9.1. Shërbimi i transportit

Shërbimi i transportit ka për qëllim ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për Operatorët Transportues që realizojnë nisjet ndërrurbane dhe atyre ndërkombëtare nga NPL Stacioni i Autobusëve Prishtinë.

Për periudhën vjetore të vitit 2021 janë realizuar gjithësej 119,817 nisje prej të cilave 100,312 ndërrurbanë 18,193 ndërkombëtarë dhe 1,312 sezonale.

Në vijim te raportit është paraqitur tabela me numrin e linjave te udhtimit te cilat jane mbajtur per peiudhen Janar-Dhjetor 2021.

Tabela është e strukturuar sipas destinavioneve përfundimtare ndërkombëtare dhe ndërrurbaner.

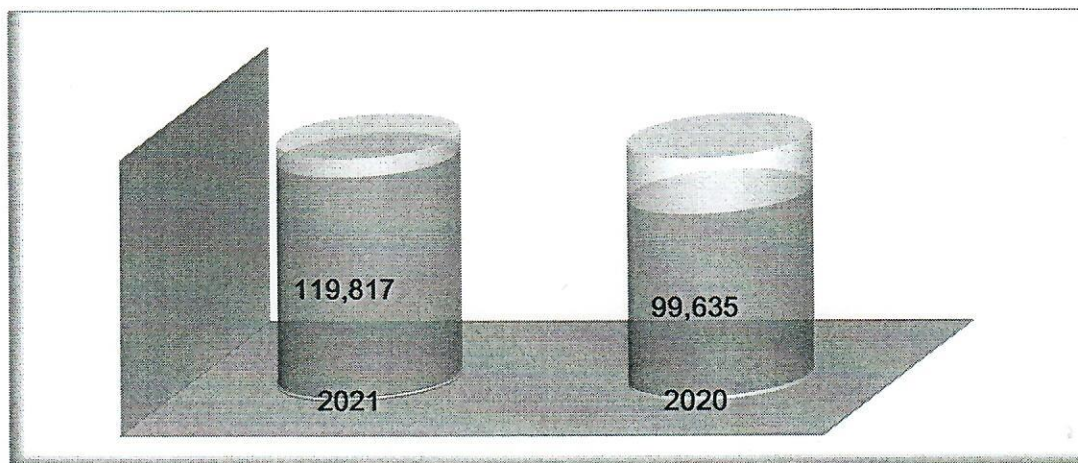
Ndërmarja Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" SH.A Prishtinë														
Raport i realizimit të nisjeve ndërrubane dhe ndërkombëtare për vitin 2021														
#	Destinacionet													
	Ndërrubane	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	Total
1	Prizren	863	915	863	980	554	881	1003	1015	995	1013	952	1007	11,041
2	Gjilan	885	949	886	1036	549	938	1064	1058	1032	1085	1032	1109	11,623
3	Ferizaj	1115	1172	1110	1313	701	1179	1296	1302	1291	1359	1322	1433	14,593
4	Gadime	208	216	218	246	126	216	249	240	247	247	234	256	2,703
5	Lipjan	162	192	189	221	113	203	186	185	201	222	218	229	2,321
6	Shalë	306	333	333	381	188	331	377	386	385	374	371	415	4,180
7	Janjevë	126	129	136	149	82	134	152	154	150	152	161	158	1,683
8	Silvi	64	63	64	70	32	61	74	71	73	73	66	73	784
9	Kraishtë	100	114	106	126	68	105	120	121	123	125	118	127	1,353
10	Dobrajë	84	87	86	91	48	86	99	101	102	95	85	92	1,056
11	Shtime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
12	Skenderaj-Drenas	722	900	884	960	463	848	913	907	905	985	1011	1078	10,576
13	Pejë Deçan	879	932	865	1004	581	893	1031	1044	1029	1066	995	1091	11,410
14	Mitrovicë	458	570	573	543	303	642	712	634	686	879	937	958	7,895
15	Istog	357	384	358	415	230	371	419	424	408	430	401	438	4,635
16	Gjakovë	548	623	573	662	378	587	658	662	640	666	622	656	7,275
17	Malishevë	223	249	232	270	150	237	251	268	182	186	178	183	2,609
18	Rahovec	334	374	347	409	239	379	414	411	385	396	391	414	4,493
19	Podujeve	1	0	1	5	14	19	19	18	5	0	0	0	82
20	Sezonale	7	5	9	15	29	186	450	461	134	2	6	8	1,312
Gjithsejt linjat		7442	8207	7833	8896	4848	8296	9487	9462	8973	9355	9100	9725	101,624
Ndërkombëtare	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	Total	
20	Shkup	185	196	224	206	112	203	241	248	209	215	194	214	2,447
21	Tetovë	117	131	136	126	73	124	142	126	126	146	131	145	1,523
22	Preshevë	92	99	97	89	44	69	76	61	71	82	83	101	964
23	Bujanoc	51	56	59	60	33	53	58	60	60	62	57	61	670
24	Ulqin	55	69	74	71	45	76	123	122	101	77	68	83	964
25	Novi Pazar	37	50	58	42	26	49	57	57	40	50	52	58	576
26	Beograd	42	65	116	114	58	103	126	123	119	121	115	121	1,223
27	Austri	106	100	114	114	71	103	128	155	117	123	108	113	1,352
28	Sloveni	68	53	53	41	35	57	65	93	54	56	56	53	684
29	Gjermani	230	115	109	129	65	118	154	384	149	115	98	104	1,770
30	Zvicerr	25	18	24	27	16	31	32	57	30	16	13	14	303
31	Shqipëri	358	385	431	425	257	393	444	464	445	466	424	450	4,942
32	Suedi	3	17	2	2	2	1	6	12	4	3	3	4	59
33	Belgjikë	3	0	0	1	1	0	2	5	1	3	2	2	20
34	Zagreb-Pulla	37	32	36	32	25	32	35	33	35	35	33	30	395
35	Herceg Novi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
36	Itali	8	3	2	8	6	8	5	20	11	4	8	6	89
37	Luksemburg	0	4	5	4	0	6	10	12	16	5	4	6	72
38	Novi Sad	0	0	7	0	0	0	0	0	1	0	0	0	8
39	Podgorice	0	0	0	0	0	0	0	10	16	24	1	0	51
40	Budva	0	0	0	0	0	0	0	5	13	6	27	30	81
41	Kotor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Gjithsejtë linjat ndërkombëtare		1417	1393	1547	1491	869	1426	1704	2047	1618	1609	1477	1595	18,193
Gjithsejtë linjat		8859	9600	9380	10387	5717	9722	11191	11509	10591	10964	10577	11320	119,817

NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë

MPE "Bus Station" J.S. Prishtina

Krahasuar me vitin 2020 numri i nisjeve është rritur për 15% për nisjet ndërurbane dhe 27% për nisjet ndërkombëtare. Për më shumë informacione grafikoni i paraqitur më poshtë

Krahasimi i nisjeve të realizuara nga SAP për vitin 2020/2021						
Viti	Linjat Ndër-Urbane			Linjat Ndër-Kombëtare		
	2020	2021	%	2020	2021	%
Dhjetor	86,365	101,622	15%	13,270	18,195	27%



Krahasimi i numrit të biletave të udhëtimit të shituara

Tabela në vijim paraqet numërin e biletave të shitura dhe atyre të anuluar

#	Krahasimi i biletave të shitura për vitin 2020-2021				
Viti	2020		2021		Diferanca vjetore
Përshkrimi	Te shitura	Te anuluar	Te shitura	Te anuluar	
Numri i shitjeve	11,224	201	16,793	331	49.62%

9.2. 9.2. Shërbimi Teknik

Gjatë periudhës së vitit 2021, janë bërë punë të shumta të cilat ndërlidhen me shërbimin teknik të ndërmarrjes. Përveç punëve të rregullta të cilat përfshijnë mirëmbajtjen e aseteve të ndërmarrjes p.sh. laurat, kabina e pagesave, kabinat e sigurimit, pastrimi i hapësirave të brendshme, leximi i ujëmatësve të qiramarrësve, janë bërë edhe punë të tjera si në vazhdim:

- ✓ Ndarja e njehsorëve të energjisë elektrike për qiramarrësit ne objektin e ndërmarrjes.
- ✓ Është bërë përgatitja teknike dhe punimet përcjellëse për shtimin e dy peronave të ri për auto transportues, si dhe rregullimi i peronit nr. 1 (trotuaret).

NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë

MPE "Bus Station" J.S. Prishtina

- ✓ Është bërë rregullimi i hapësirës së njohur si hapësira për nënat me fëmijë
- ✓ Gjatë kohës kur ndërmarrja nuk ka qenë funksionale janë bërë meremetime të ndryshme të objektit të ndërmarrjes si dhe punët përcjellëse lidhur me ngritjen e shërbimeve në ndërmarrje. Të gjitha këto punë janë bërë me punë vullnetare nga punëtorët e ndërmarrjes.
- ✓ Riparimi i ngrohjes qendrore dhe i rrjetit të ujit në lokalet që shfrytëzohen nga M.I.
- ✓ Është bërë ndarja e depos dhe e podrumit.
- ✓ Rregullimi i infrastrukturës përcjellëse si dhe hapësirës gjelbëruese.
- ✓ Është bërë lyerja e objektit të hapësirës së brendshme si dhe hapësirës së jashtme. Kjo ka qenë po ashtu edhe veprimi i cili ka pas për qëllim dezinfektimin e hapësirës së ndërmarrjes.

Rendësi të veçantë i është dhënë edhe mobilierisë urbane. Me mbeturinat të cilat kanë mbetur nga rrethojat në ndërmarrje të cilat janë larguar në fillim të vitit 2019, janë rregulluar ulëse për udhëtarë si dhe është bërë meremetimi i ulëseve ekzistuese përmes ndërrimit të pjesëve si dhe lyerjes së tyre.

10 Shërbimi i sigurimit fizik aseteve dhe i laurave

Në sektorin e sigurimit, procesi i punës ka shkuar mirë, pa ndonjë problem të theksuar. Janë vazhduar takimet e rregullta me Policinë e Kosovës, ku është krijuar një bashkëpunim i mirë në sferën e sigurisë dhe problemet e përditshme të cilat i hasim gjatë procesit të punës. Policia e Kosovës ka kërkuar që të rrisin mbulueshmërinë e ndërmarrjes me kamera shtesë për zbardhjen e rasteve të ndryshme si janë: hajnitë, rrahjet, si dhe pengimin në procesin e punës të punëtorëve të ndërmarrjes nga persona të ndryshëm.

Në baze të kërkesës së Policisë së Kosovës është bërë vendosja e kamerave shtesë dhe në këtë mënyrë është bërë rritja e mbulueshmërisë së monitorimit me kamera të sigurisë.

Gjatë periudhës prej 13 Marsit deri me 18 Maj, pra gjatë periudhës kur është bërë ndërprerja e qarkullimit të linjave, janë marrë masa shtesë për sigurimin e ndërmarrjes përmes kujdestarisë së rregullt ku kemi bërë angazhimin e të gjithë punëtorëve meshkuj ndërsa i kemi caktuar në sigurim çdo natë nga 2 persona gjatë një ndërrimi.

Në sektorin e laurave, procesi i punës ka shkuar mirë ku punëtorët kanë qenë në nivel të detyrave të caktuara të punës. Janë regjistruar probleme teknike në laura ku shpesh herë kanë pasur ndikim negativ në procesin e punës. Është raportuar çdo prishje ndërsa shpesh herë kompania e cila është e angazhuar me kontratë për mirëmbajtje është vonuar në intervenimin e rregullimit të defektit.

Problematik mbetet ndriçimi i dobët në pikat siç janë: parkingu i autobusëve dhe në laura ku shpesh herë nuk funksionojnë mirë laurat natën për hyrje daljet e veturave me anë të tabelave.

11 Prokurimi

Gjatë vitit 2021, në zyrën e prokurimit janë shënuar 34 procedura të prokurimit për furnizim me shërbime dhe materiale të ndryshme për nevojat e ndërmarrjes duke respektuar ligjin dhe procedurat e prokurimit publik (LPP) në vlerë prej 39,059.87 €. Prej tyre ishin dhjetë aktivitete me vlera minimale, në shumën totale prej € 3631.43, pesëmbëdhjetë me vlera të vogla, në vlerë të përgjithshme prej € 23668.44 dhe një(1) me vlera të mesme, me vlerë të përgjithshme prej € 11,760.00.

Lidhur me gjithë procesin e zyrës së prokurimit dhe kontratat e bëra, të bashkangjitur në shtojcën numër 3, e gjeni raportin përmbledhës.

12 Digjitalizimi dhe TI-ja

12.1. Raporti i për vitin 2021 sipas përgjegjësive dhe planit të veprimit

12.1.1. Plani i veprimit është përpiluar mbi nevojat e ndërmarrjes dhe i aprovuar nga K.E. Plani është i strukturuar në tabelën e mëposhtme. Çdo detyrë në planin e veprimit e ka edhe afatin e implementimit.

Legjenda zbërthuese:

1	✓	E përfunduar Në gjendje të rregullt
2	X	E pa përfunduar
3	N/A	E pa aplikushme

Nr.	Përshkrimi i Punëve	Statusi
1	Sistemi i laurave është funksional	Parcialisht ✓
2	Sistemi i shitjes së biletave është përditësuar sipas nevojës së ndërmarrjes	✓
3	Sistemi online për shitje të biletave është funksional	X
4	Sistemi i kamerave është funksional dhe ndihmon në sigurinë në punë	✓
5	Sistemi i printerëve dhe Internetit kanë qenë funksional	✓
6	Serveri është funksional dhe shënimet e punëtorëve janë të ruajtura	✓

7	Bëhet planifikim dhe raportim i rregullt lidhur me detyrat dhe të arriturat	✓
8	Menaxhimi i sistemit të email dhe ueb të SAP	✓

12.2. Sistemi i laurave dhe shitjes

12.2.1 Sistemi i Laurave ka funksionuar gjatë kësaj kohe, por kohë pas kohe ka pasur probleme të shkaktuara nga avaria e ujit në SAP, pastaj nga defunksionalizimi i databazës së Serverit të ri të sjell nga OE "FaraGroup".

12.2.2 Sistemi i Laurave ka funksionuar parciaisht pasi që gjatë kësaj kohe ka pas ngecje në implementimin e pikave të kontratës, ku disa nga pikat e kontratës nuk kanë përfunduar dhe si pasojë në përfundim të Kontratës OE është ndëshkuar me mospagesë të faturës mujore.

12.2.3 Gjatë këtyre muajve ndonjëherë gjenerimi i raporteve, shitjeve dhe statistikave ka qenë problematik.

12.3. Sistemi i shitjes së biletave është përditësuar sipas nevojës së ndërmarrjes

12.3.1. Sistemi i shitjes së biletave pas nënshkrimit të kontratës, pas një kohe jo të gjatë është implementuar në SAP, dhe është përditësuar nga ne me të dhëna nga Operatorët Transportues, me relacione dhe cmime të biletave.

12.4. Përmirësimi i Infrastrukturës së Teknologjisë Informative

12.4.1. Testimi kontinual i paisjeve teknologjike për funksionimin adekuat të tyre, duke përfshirë Server, Kompjuter, Printer, Skaner, Arka Fiskale, Kamera etj.

12.5. Sistemi i kamerave është funksional dhe ndihmon në sigurinë në punë

12.5.1. Sistemi i kamerave gjatë kësaj kohe ka funksionuar në mënyrë të rregullt me kapacitetet ekzistuese pa ndonjë intervenim apo zgjerim të infrastrukturës dhe nuk ka pasur ndonjë prishje eventuale dhe siguria në punë e ofruar përmes vëzhgimit ka qenë në nivel të kënaqshëm.

12.6. Përkrahja ndaj punëtorëve të SAP-it

12.6.1. Ndër përgjegjësitë e departamentit të TI është edhe përkrahja e vazhdueshme e stafit të SAP në nevojat e përditëshme për mbarëvajtjen e proceseve të punës. Kështu sektori i digjitalizimit ka treguar edhe gjatë këtyre muajve efikasitet në përmbushjen e kërkesave dhe ndihmën ndaj sektoreve të tjera.

12.6.2. Digjitalizim i Sistemit të Informimit për qytetarë duke ofruar digjitalizim për lajmërim të itinerarit të udhëtimeve, lajmërimin Anti-Covid, ruajtje e bagazhit etj.

12.7. Serveri është funksional dhe shënimet e punëtorëve janë të ruajtura

12.7.1. Serveri është funksional në të gjitha funksionet e tij, si në ruajtje të të

NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë

MPE "Bus Station" J.S. Prishtina

dhënave poashtu në hostimin e shërbimeve të kontraktuara për Operatorët Ekonomik.

Më poshtë janë të paraqitura në formë tabelare serverët :

#	Pershkrimi i serverit	Qasja operative	Statusi
1	Serveri për menaxhimin e laurave	FARA	Funksional
2	Serveri për menaxhimin e shitjes së biletave	FARA	Funksional
3	Serveri për menaxhimin e dokumentave	SAP	Funksional
4	Serveri për menaxhimin e e-mailave	SAP/Probit	Funksional
5	Serveri për menaxhimin e ËEB faqes	SAP/Probit	Funksional

- 12.8. Bëhet planifikim dhe raportim i rregullt lidhur me detyrat dhe të arriturat
 12.8.1. Në kuadër të departamentit bëhet planifikim i rregullt si dhe raportim për kryerjen dhe/apo ngecjen e detyrave.
- 12.9. Punët shtesë në kuadër të Departamentit të IT-së
- 12.10. Duhet nënvizuar faktin se, departamenti i TI-së menaxhon edhe me aplikacione dhe punë të tjera që nuk janë përfshirë në planin e vitit 2021, e që janë përgjegjësi të TI.

#	Pershkrimi i serverit	Statusi / Plan Veprimit 2021
1	Menaxhimi i ËEB faqës së SAP	Në rregull
2	Menaxhimi i mail serverit dhe komunikimeve, rrjetës së brendshme të LAN-it	Në rregull
3	Mirëmbajtja dhe përkujdesja për aplikacionin e financave	Në rregull
4	Mirëmbajtja e kontratës për internet me PTK	Në rregull
5	Mirëmbajtja e kontratës për internet me Telkos	Në rregull
6	Mirëmbajtja e kontratës për fotokopje	Në rregull
7	Mirëmbajtja e Arkave Fiskale (rregullim, kalibrim vjetor)	Në rregull
8	Mirëmbajtja dhe kujdesi për centralen telefonike	Në rregull

13 Marrëdhëniet me publikun

Duke e ditur që reputacioni I një ndërmarrje është një nga çështjet më kritike, roli I marrëdhënjeve me publikun ka qenë në ndërtimin dhe rritja e këtij reputacionit pozitiv të ndërmarrjes,ndërtimi I marrëdhënjeve korekte dhe të vazhdueshme, duke treguar kujdes që të publikohen informacione të nevojshëm, për të plotësuar kërkesat e një informimi të plotë dhe të saktë publik

Transparenca gjate vitit 2021 ne SAP ishte në nivelin më të lartë që ka qenë ndonjëherë, këtë e kemi arritur duke informuar punëtorët, klientët dhe të gjithë bashkëpunetoret me punën dhe aktivitetet dhe krijimin e perceptimit sa me të saktë të informatës.

Krijimi i Uebfaqës- faqja zyrtare mundësoi funksionimin e pandërprerë dhe përditësimin me informacione të plota në të tri gjuhët shqipe,serbe, angleze, ne vitin 2021 janë perkthyer në gjuhën serbe dhe angleze keto dokumente:

Pasqyrat financiare 2020

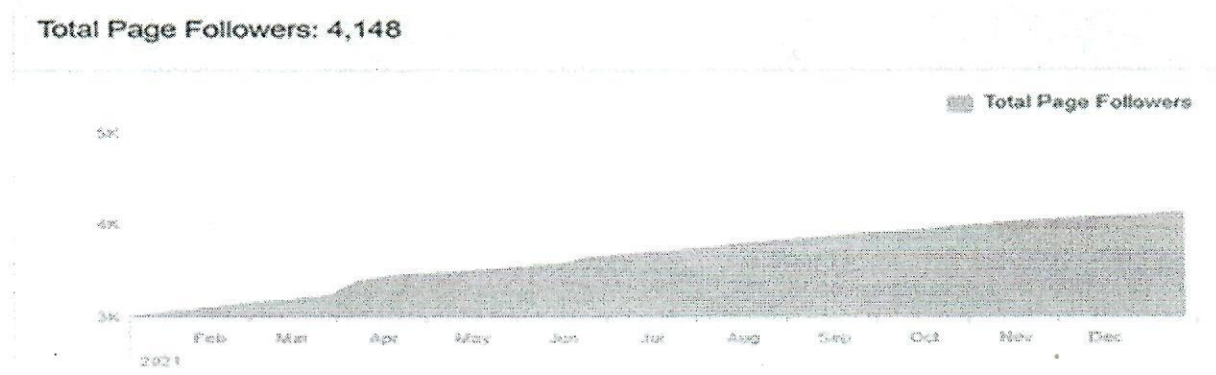
Raportet e komisionit te Auditimit 2020

Raporti mbi vlerësimin e kënaqshmërisë së konsumatorëve të SAP për vitin 2019 dhe 2020,

Duke dokumentuar sukseset tona jo vetëm për bashkëpunëtorët tanë por edhe për qytetarët,ka arritur ta rritë shumë nr.e kerkesave për informata rreth sherbimeve që ofron SAP.

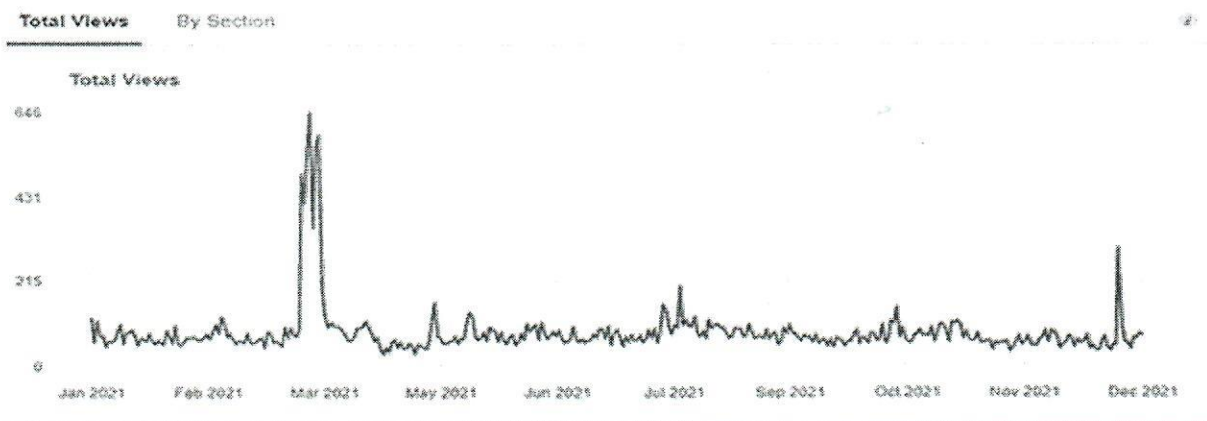
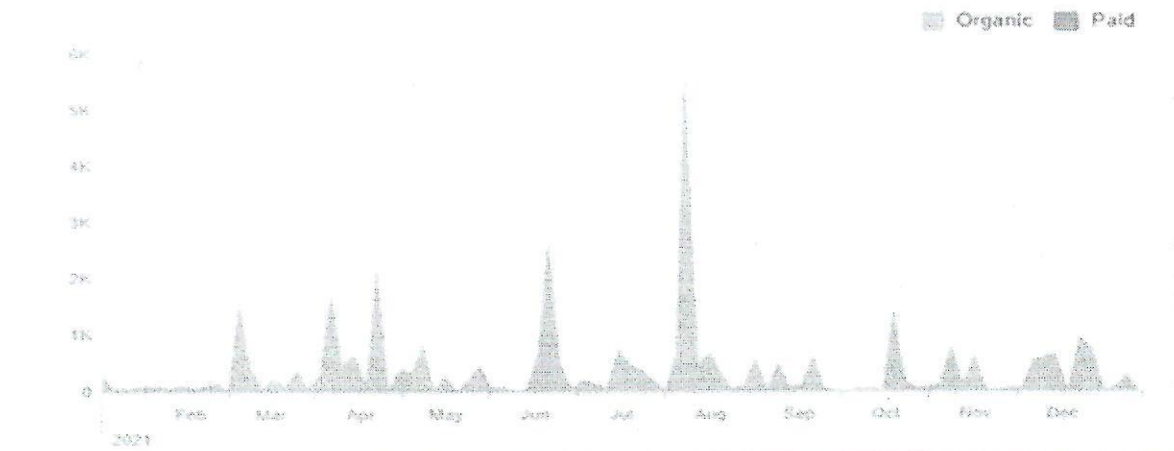
Përmes mediave sociale (facebook,instagram) kemi realizuar publikime të dokumenteve, aritkujve, fotove janë realizuar 173 postime si dhe 602 komunikime në messenger duke informuar qytetarët për shërbimet e Stacionit.

Siç po shihet edhe ne grafikon informatat qe I kemi publikuar nga Janari2021 deri ne Dhjetor 2021 kane ndikuar dukshem ne rritjen e numrit te ndjekesve ne rrjetet sociale krahasur me vitet e kaluara.



Post Reach

The number of people who saw any of your posts at least once. This metric is estimated.



14 Çështje të ndryshme:

Në Ueb Faqe të SAP gjatë vitit 2021 janë publikuar këto informata:

- Është shtuar rubrika e informatave për udhëtarët (lokalet, dyqanet afariste, restaurantet)
- Rifreskimi i numrave kontaktues
- Foto ne foto galery
- Ndryshimi i orarit te linjes A1
- Ftesë për ankand publik (Dhënia e hapësirave,lokaleve me qira), 18 Shkurt 2021
- Ftesë për ankand publik (Dhënia e hapësirave,lokaleve me qira), 19 Shkurt 2021
- Foto te vjetra te SAP ne foto galery
- Intervista e KE, 18.03.2021
- Rregullore per ndryshim plotesimin e rregullores per percaktimin e kretereve te pages si dhe ceshteve tjera te suksesit te punes se punetoreve, 18.03.2021
- Foto dhe xhirime nga protesta e,transportuesve, 19.03.2021
- Foto që shenojnë ditë të rëndësishme.
- Intervista e ZMP,
- Plani i biznesit për vitin 2021,24.03.2021

NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë

MPE "Bus Station" J.S. Prishtina

- Procedura e kuotimit të çmimit për "SHËRBIME PËR VLERËSIMIN E KËNAQSHMËRISË SË KONSUMATORIT
- Ftesë për ankand publik (Dhënia e hapësirave,lokaleve me qira), 07 Maj 2021
- Ftesë për ankand publik (Pastrimi i hapësirës gjelbëruese me kompensim), 17 Maj 2021
- Raporti i matjes së kënaqshmërisë së konsumatorëve në NPL Stacioni i Autobuseve ne Prishtine
- Lajmërimi i mixuar i informatave për perona, i pregaditur ne Asha company
- Vendim per parandalimin e Covid 19, 01 Qershor 2021nga SAP
- Foto ne galeri
- Marrëveshje me Posten e Kosovës për pagesat, 03 Qershor 2021,
- Lista e numrave lokal ne SAP, 16 Qershor 2021
- Marrëveshje bashkëpunimi me transportuesin "Merkatori" sh.a. Gjilan, 17 Qershor 2021
- Ftesë për ankand publik publik në lidhje me hapësirat afariste të ndermarrjes, 18 Qershor 2021
- Numrat e telefonit të stacioneve rajonale,18Qershor2021
- Rifreskimi dhe sistematizimi i informatave në Uebfaqe të SAP
- Përkthimi i dokumente ne gjuhën angleze dhe serbokroate,"Raportet e Auditimit 2020, 06.07.2021
- Përkthimi i dokumente ne gjuhën angleze dhe serbokroate,"Raporti i kënaqshmërisë së konsumatorëve 2019-2020
- Fotot e bëra në stacion, 01.07.2021, 22.07.2021
- Intervista ne RTK, 01.09.2021
- Penzionimi i Hata Strellit, 01.09.2021
- Shpallja e ankandit publik,06.09.2021
- Intervista ne T7, 07.09.2021
- Vendim për shpallje të konkursit për BD, 06.10.2021
- Shpallja e konkursit për KE, 08.10.2021
- Ndryshimi i deklaratës nën betim te konkurset, 21.10.2021
- Editimi i profilit te FB të Stacionit, 25.10.2021
- Ankand publik, 25.10.2021
- Foto në galeri te Tetorit 2021
- Lajm, Defibrilatori i instaluar në SAP, 28.10.2021
- Ftesë për ankand publik, 22.11.2021
- Njoftim për anulim të konkursit të pozitës së KE, 09.12.2021
- Foto ne galeri të SAP,14.12.2021

15 Zyrtare për Marketing dhe Shitje

Ne kuader te ZMSh jane nenshkruar gjithsej 16 kontrata per marketig me operatoret e Ekonomik te listuar ne vijim te dokumentit:

1. Kontrata për marketing /reklamim të biznesit në ëeb-faqën e SAP, është bërë nga pronari Ragip Mahmuti, kompania "ONLINE SHPK" (marrëveshja me nr.port.02/116 e dates 19/01/2021, reklamimi në ëeb-faqe është bërë për një vit, prej dat.02.02.2022. deri me 02.02.2022).
2. Kontrata për marketing /reklamim të biznesit në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Fitim Bacalio kompania "UNI PROJEKT"(marrëveshja me nr.port.02/180 e dates

28/01/2021 reklamimi në ëeb-faqe është bërë për një vit prej dat.06.02.2022 deri me 06.02.2022).

3. Kontrata për marketing /reklamim të biznesit në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Ridvan Pushkollli "PUSHKOLLI GROUP" (marrëveshja me nr.port.02/255 e dates 10/02/2021 ,reklamimi në ëeb-faqe është bërë për një vit deri prej dat.16.02.2022 deri me 16.02.2022).

4. Kontrata për marketing /reklamim të biznesit në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Naser Januzi ,kompania "BARILEVA TURIST" (marrëveshja me nr.port.02/265 e dates 12./02/2021 ,reklamimi në ëeb-faqe është bërë për një vit prej dates 15.02.2021 deri me 16.02.2022).

5. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit në ëeb-faqën e SAP, është bërë nga pronari Faton Dalipi, kompania "RENTA CAR PRISHTINA" (marrëveshja me nr.port.02/555 e dat. 24/03/2021, reklamimi në ëeb-faqe është bërë për një vit prej dat.23.03.2021 deri me 23.03.2022).

6. Kontrata për marketing /reklamimit në ëeb-faqën e SAP, është bërë nga pronari Rreze Berdynaj, kompania "DERMA RR ESTETIKA" (marrëveshja me nr.port.02/790 e dates.29/04/2021 ,reklamimi në web-faqe është bërë për një vit prej dat.01.05.2021 deri me 01.05.2022).

7. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Mirsade Ibrahim, kompania "VETONI TOURIST " (marrëveshja me nr.port.02/1138 e dates 18/06/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është bërë një vit prej dat.21.06.2021 deri me 21.06.2022).

8. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Erjon Hoxha ,kompania "TEUTA TOURS " (marrëveshja me nr.port.02/1191 e dates 28/06/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.07.2021 deri me 01.07.2022).

9. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Valdrin Sinani ,kompania "FLUTURA REISEN" (marrëveshja me nr.port.02/1198 e dates 29/06/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një muaj prej dat.01.07.2021 deri me 01.08.2021).

10. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari Shpejtim Veselaj, kompania "ERLINES "O.T (marrëveshja me nr.port.02/1276 e dates 09/07/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.12.07.2021 deri me 12.07.2022).

11. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari, Adeline Mehmeti kompania "HOTEL NARTEL" SHPK (marrëveshja me nr.port.02/1711 e dates 01/09/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.09.2021 deri me 01.09.2022).

12. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari, Ekrem Rrustemi kompania "RRUSTEMI REISEN "GMBH (marrëveshja me nr.port.02/1933 e dates 01/10/2021, ,reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.10.2021 deri me 01.10.2022).

13. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari, Albin Gjoshi kompania "ARMEND TOURS" NPT (marrëveshja me nr.port.02/1860

e dates 21/09/2021, „reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.10.2021 deri me 01.10.2022).

14. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari,Arben Morina kompania "SHEMI TOURS "NSH(marrëveshja me nr.port.02/2038 e dates 15/10/2021, „reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.11.2021 deri me 01.11.2022).

15. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari,Gazmend Zhitia kompania "ZHITIA TURIST "SHPK(marrëveshja me nr.port.02/3002 e dates 25/10/2021, „reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.01.11.2021 deri me 01.11.2022).

16. Kontrata për marketing /reklamimit te biznesit të firmes në ëeb-faqen e SAP, është bërë nga pronari,Ilir Fazliu kompania "ARDITI TOURS"SHPK(marrëveshja me nr.port.02/4047 e dates 15/11/2021, „reklamimi ne ëeb-faqe është berë për një vit prej dat.20.11.2021 deri me 20.11.2022).

16 Zyra për Marrëdhënie me Klient

Ne kuader te ZMK jane nenshkruar 188 kontrata me Operatoret e Transportit Rrugore te Udhetareve per realcione Nderkombetare dhe Nderurbane dhe 93 kontrata për shfrytëzimin e hapësirave te parkingut.

17 Të arriturat në bazë të objektivave dhe planifikimet

<p>Objektivi 1. Shtimi i të hyrave për 20% Me këtë objektiv parashihet që deri në fund të vitit totali i të hyrave të jetë rreth 200,000 euro më të larta në krahasim me vitin e tanishëm.</p>
<p>Të arriturat: Pas analizimit të bilancit vjetor të vitit 2021 vihet re se objektivi nuk është arritur në plotni dhe se nga plani i përgjithshëm ka pasë ngritje ne të hyra prej 16.5%.</p>
<p>Planifikimi për vitin e ardhshëm: Do të merren të gjitha masat që në vitin e ardhshëm të gjitha objektivat e përcaktuara të realizohen. Realizimi i këtyre objektivave do të mund të ndikohet sërish nga gjendja e gjithmbarshme e cila po mbretëron në vend si pasojë e pandemisë së shkaktuar nga COVID -19 . PËR vitin 2022 planifikohet ngritje të të hyrave prej 5% në raport me vitin 2021.</p>
<p>Objektivi 2. Përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ekzistuese në stacion Menaxhmenti i ndërmarrjes do të fokusohet në përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve në stacion. Përmirësimi i shërbimeve do të rezultojnë në rritjen e të hyrave të ndryshme duke filluar nga shërbimi i peronizimit, shitja e biletave, rritjen e të hyrave nga parkingu i veturave dhe autobusëve si dhe shërbimi i gardërobës pritët të përmirësohet dhe të krijojë më të larta.</p>

Të arriturat:

Në kuadër të objektivit të dytë dhe duke u bazuar ne raportin e knaqshmërisë së klientit janë ndërmarrë disaveprime si më poshtë:

- Adaoprimi i hapësirës "Nëna me femijë"
- Është vensosur kuta e akesave dhe sygjerimeve.
- Është inqizuar audio meszhi i cili njofton udhëtarët mbi nisjet dhe numrin e peronit për nisje të ndëryshme ndërurbane dhe ndëkombëtare.
- Është berë përditësimi i nisjeve në WEB, në itinerarin e publikuar në hollë dhe tek sporteli i informacionit sipas informacioneve të sipër listuara.
- Është rikonfiguruar centrali telefonik për pranimin e thirrjeve.

Planifikimi për vitin e ardhshëm:

Menaxhmenti i ndërmarrjes do të fokusohet në përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve në Stacionin e Autobusëve Prishtinë. Përmirësimi i shërbimeve do të ketë ndikim pozitive në rritjen e të hyrave të ndryshme duke filluar nga shërbimi i peronizimit, shitja e biletave, rritjen e të hyrave nga parkingu i veturave dhe autobusëve si dhe shërbimi i gardërobës pritet të përmirësohet dhe të krijon të hyra më të larta.

Objektivi 3. Sigurimi i investimeve

Ndërmarrja do ta bëjë të pamundurën që gjatë kësaj periudhe të arrije sa më shumë investime nga institucionet relevante komunale apo nga ndonjë donatore i mundshëm të cilët pritet të ndikojnë në përmirësimin e shërbimeve të cilat do të kenë ndikim direkt ne stabilitetin financiar te ndërmarrjes.

Të arriturat:

Me ndihmen e KK Prishtine eshte arritur te investohet ne rregullimin e ndriqimit te jashtem si parakusht i sigurise se pergjithshme, nga ana tjeter, menaxhmenti ka reviduar planifikimin per shitjen e biletave te udhetimit Online duke marr parasysh hapat shume kompleks te sigurise per implementimin e pagesave online dhe e-commerce. Gjithashtu, gjate vitit 2021 eshte investuar ne shenjzimi horizontal dhe vertikal.

Planifikimi për vitin e ardhshëm:

Ndërmarrja do ta bëjë të pamundurën që gjatë kësaj periudhe të arrije sa më shumë investime nga institucionet relevante komunale apo nga ndonjë donatore i mundshëm të cilët pritet të ndikojnë në përmirësimin e shërbimeve të cilat do të kenë ndikim direkt përmirësimin e kushteve si për udhëtarë po ashtu edhe për qytetarë.

Objektivi 4. Investimi në ngritjen e kapaciteteve të stafit.

Ngritja e kapaciteteve të stafit të ndërmarrjes është parakusht që të gjitha proceset operaconale të jenë në nivelin e dëshiruar. Ndërmarrjes i nevojitet një staf i ngritur profesionalisht dhe me kapacitete të larta në mënyrë që të arrihet përmbushja e objektivave. Gjithashtu ky investim do të ndikonte pozitivisht në ngritjen e imazhit dhe reputacionit të ndërmarrjes.

Të arriturat:

Në vazhdimësi janë organizuar trajnime në teknologji informative, respektivisht në përdorimin e kompjuterit dhe aplikacioneve të ndryshme me rendësi (Outlook, Excel dhe Excel) për punë të përditshme nga punëtorët e ndërmarrjes. Këto trajnime janë organizuar nga stafi i brendshëm i ndërmarrjes me qëllim të uljes së shpenzimeve. Gjithashtu, zyera e Prokurimit ka qenë pjesëmarrëse në trajnimet online të organizuara nga KRPP dhe OSHP.

Planifikimi për vitin e ardhshëm:

Do të vazhdohet me trajnime të cilat mund të ofrohen nga stafi i brendshëm i ndërmarrjes dhe trajnimet që ofrohen nga KRPP/OSHP.

18 Auditimi

18.1 Auditimi i Brendshëm

Gjatë periudhës 2021 Auditimi i Brendshëm ka pas në plan që të auditohen disa departamente.

Në punën e Auditorit të Brendshëm ka pas ndërhyrje dhe deri në shkarkimin e KE-së, departamenti i Auditimit të Brendshëm nuk ka bërë zyrtar asnjë Auditim të ndonjë departamenti.

Pas datës 07.10.2021 në bazë të planifikimit të Auditimit të Brendshëm është bërë Auditimi i Departamentit të Prokurimit.

19 Auditimi i Jashtëm

Sipas obligimeve ligjore është angazhuar një kompani e jashtme për auditimin e pasqyrave financiare të ndërmarrjes për vitin 2021.

Sipas auditimit të jashtëm, menaxhmenti i ndërmarrjes i kane kushtuar kujdes implementimit të rekomandimeve nga vitët paraprake.

Raporti final i auditimit do të publikohet në ueb faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com

3	Furnizim me Hard Disk për DVR	€ 210.00
4	Matja-Atesti I Rezistencës së tokëzimit si dhe Rrufepritisit	€ 425.00
5	Sigurimi Full Kasko për Veturë zyrtare	€ 589.93
6	Mirëmbajtja e vetures(Servisim i rregullt)	€ 139.00
7	Furnizim me Bimë dekorative	€ 287.00
8	Furnizim me Kanta për Mbeturina	€ 430.00
9	Furnizimi dhe montimi me klima	€ 668.00
10	Furnizimi dhe montimi me klima	€ 668.00
Totali i Kuotimit me vlera minimale		€ 3,624.13

Kontratat me vlerë të vogël (1.000-10.000)€		
1	Shërbime vjetore të fotokopijimit dhe mirëmbajtje	0.0081€ për kopje
2	Shërbim tre vjeçar për Softëare për menaxhim të kontabilitetit financiar	1,100.00€ për vjetore
3	Furnizim me Material mbrojtës për dezinfektim Cov-19	€ 651.50
4	Furnizim me uji për pije	1.13€ për bidon
5	Shërbime për vlerësimin e kënaqshmërisë së konsumatorit	€ 438.00
6	Furnizim me material për mirëmbajtje	€ 3,577.70
7	Shërbimi Vjtor me Internet-BackupLinq	€ 816.00
8	Shërbim vjetor për përkthimin e materialit të nevojshëm	0,01 për fjalë
9	Furnizim me material hixhenik	€ 988.80

10	Furnizim me material administrativ, printim dhe dizajn	€ 3,544.38
11	Furnizim me Derivate	Premiumi 0.09€ për liter derivate
12	Furnizimi dhe Instalimi i materialeve elektrike për vendosjen e Njehësorve elektrik	€ 2,217.50
13	Vlerësimi i Pronave të lujtshme (Aseteve) të NPL-së	€ 800.00
14	Auditimi i jashtëm i pasqyrave financiare të NPL-së për vitin fiskal 2021	€ 1,298.00
15	Furnizim me Server dhe Konfigurim	€ 4,990.00
Totali i Kuotimit me vlera të vogëla		€ 39,059.87

Kontratat me vlerë të mesme (10.000-125.000)€		
1	Ri-Tenderim "Mirëmbajtje dhe furnizimi i sistemit të digjitalizimit"	€ 11,760.00
Totali i vlerave të mesëme		€ 11,760.00

Ndërprerje e Kontratës		
1	Shërbim tre vjeçar për Softëare për menaxhim të kontabilitetit financiar	Ndërprerje e Kontratës me dt. 21.10.2021

ANULIMI I TENDERËVE		
1	Furnizim me Uniforma për Punëtorët e NPL-së	22/07/021 Anuluar
2	Program dhe mirëmbajtje tre vjeçar për menaxhim të kontabilitetit financiar	Anulim i tenderit dt. 21.01.2022

Punoi:

U.D.Kryeshef Ekzekutiv

Arianit Grezda



Aprovoi:

Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve

Faton Raci

