



NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A. PRISHTINË
GJ.P "AUTOBUSKA STANICA" A.D. PRISTINA
MPE "BUS STATION" J.S. PRISTINA

NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A. GJ.P "AUTOBUSKA STANICA" A.D. MPE "BUS STATION" J.S.	
Nr. No.	22/1818
Data Date	22-10-2019
PRISHTINE/A	

Në mbështetje të statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A., Prishtinë, neni 17 pika b) dhe j)
Ligjit nr.03/L-212, UA 07/2017, Rregullores nr.02/693 të dt.17.05.2019 për Organizim të
Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, dhe vendimit 02/1816 të
dt.22.10.2019, Kryeshefi Ekzekutiv:

SHPALL

KONKURS

Pozita e punës: Koordinator/e ndërrimi (1 pozitë);

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të pacaktuar;

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Me dispeçerin e peronit, udhëheqësin e shërbimit të transportit dhe operatives: kontrollojnë dhe mbikëqyrë kohën e ardhjes së autobusëve gjegjësisht organizon operativën e transportit të udhëtarëve gjatë kohës së ndërrimit të tij;
- Koordinon punët në mes sporteleve për shitjen e biletave të kompanive transportuese;
- Bënë raportin ditor për numrin e linjave të mbajtura dhe të atyre të mos mbajtura (evidencën e linjave e përpilon në formatin excel) dhe koordinon punën me dispeçerët e peronave;
- Koordinatori i ndërrimit obligohet të përdorë vulën për dalje pa pagesë të autobusëve të cilët zbresin udhëtarët, dhe dalin pa udhëtarë, kjo vlen vetëm për operatorët e transportit të udhëtarëve të cilët kanë kontratë të rregulltë për shfrytëzimin e shërbimeve të NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A Prishtinë;
- Obligohet që informatat lidhur me mbajtjen e rrethit të udhëtimit të operatorëve transportues ti dërgoj punëtorit përgjegjës të sistemit të digjitalizimi;

Kualifikimet dhe aftësitë:

1. Bachelor i komunikacionit ose shkolla e mesme me 3 vite përvojë pune;
2. Njohja e punës me kompjuter (e domosdoshme);
3. Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi;
4. Të ketë aftësi organizative.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni për punësim.
2. Kopja e diplomës e përgaditjes shkollore.
3. Çertifikata e lindjes.
4. Kopja e letërnjoftimit.
5. Vërtetimin që nuk është nën hetime apo i dënuar.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës.
7. Rekomandimet dhe dokumentet shtesë nëse i posedon.

Informata të përgjithshme:

- Aplikacioni merret dhe dorëzohet në zyrën arkivës të NPL "Stacioni i Autobusëve" Prishtinë.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim.
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj.
- Testi me shkrim dhe intervista do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim sipas ligjit.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit (23.10.2019 deri më 06.11.2019).

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, të pa nënshkruara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



Çdo të premtë
Prishtinë - Tiranë
për pesho 0 deri në 100kg

kontakt:
email: kcc.xk@tnt.com
tel: 044599799; 049866668

SHIPALL
KONKURS

Posta e punës: Kuvenditshkëqërja ndërkombëtare (1 postë);

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të paraktuar;

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Me detyrueshmëri të paratit, udhëheqjen e shërbimit të transportit dhe operativës; kontrollon dhe mbikëqërë kalimin e udhëtarëve të autobusëve gjatë kohës së ndërkombëtare;
- Koordinon punën me mes transporteve për shërbim të udhëtarëve të kompanive transportuese;
- Bëni raportin atëherë për numrin e lëvizjeve të mbajtura dhe të shërbimit të mbajtura (evendimet e lëvizjeve të paratit në kompaninë e tyre) dhe koordinon punën me detyrueshmëri të personave;
- Koordinon punën me detyrueshmëri të personave të paratit të autobusëve të cilët shërbim udhëtarëve, dhe dalin pa udhëtarë. Kjo vlen vetëm për operativën e transportit të udhëtarëve të cilët kanë kontratë të rrugës për shërbim të shërbimit të NPL "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prishtinë;
- Udhëqërë të informimit lidhur me mbajtjen e rëndësive të udhëtarëve të operativës transportuese të deriçës përfundim të sistemit të digitalizimit;

Kualifikimet dhe aftësitë:

- Bachelor i komunikimit ose shkollë e mesme me 3 vite përvojë pune;
- Ndihmë e punës me kompjuter (përdorues i domosdoshëm);
- Të kurrë aftësi të shërbimit komunikim;
- Të kurrë aftësi organizative;

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Aplikacioni për punën;
- Kopja e diplomës e përgatitjes shkollë;
- Certifikata e ndërkombëtare;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Vendimet që nuk kanë marrë vendim apo i detyruar;
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Rekomendimet dhe dokumentet e tjera të nevojshme;

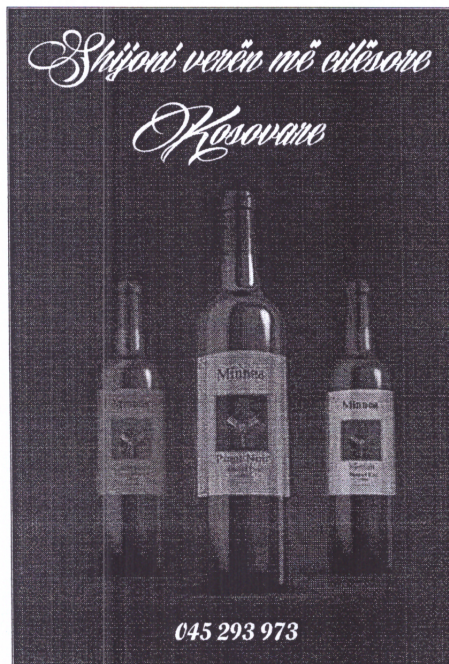
Informata të përgjithshme:

Aplikacioni merret dhe dorëzohet në zyrën e punës të NPL "Stacioni i Autobusëve" Prishtinë. Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim. Ndërkombëtarët e huaj mund të aplikojnë për konkursin dhe promovim angazhimin e punësve të tyre. Të drejtë shërbimi dhe interesi do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim sipas ligut.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit (23.10.2019 deri më 06.11.2019).

Vendësimi: Dokumentet e përkufizuara, të pa marrëveshura, si dhe ato që janë pa shprehje të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Shijoni verën më cilësore
Kosovane



045 293 973

Handing over
Nderim

Date 23. Tetor 2019